

# 景文科技大學 107 學年度自我評鑑推動委員會第 2 次會議紀錄

會議時間：108 年 3 月 13 日（星期三）下午 16 時

會議地點：行政大樓三樓小會議室

主 席：洪校長久賢

出席人員：李委員弘斌、郭委員美玲、陳委員漢光、胡委員宜蓁、  
王委員春笙、王委員仲資、林委員淑端、孫委員振台、  
李委員正綱、于委員第、陳委員一鋒

列席人員：林主任榮培、賴主任建成（請假）

記 錄：周由莉

壹、主席致詞（略）

貳、確認上次會議決議及執行情形報告

## 107 學年度第 1 次自我評鑑推動委員會議執行情形

提案 編號	案由	決議	執行情形(進度)
一	景文科技大學自我評鑑實施辦法修正草案，提請審議。	一、第 7 條條文修正為「全條文刪除」。 二、第 10 條「校務類之自我評鑑委員由 4 至 8 人組成；專業類受評單位各系之自我評鑑委員由 2 至 4 人組成」。外部自我評鑑委員...修正為「校務自我評鑑委員...；專業自我評鑑委員由 1 至 3 人組成」。...以下刪除。 三、原第 13 至 16 條條文修正為「全條文刪除」。 四、第 12 條「...，並由秘書室	業經 108 年 3 月 5 日 107 學年度第 10 次行政會議修正通過，修正刪除內部、外部文字、第 7 條保留、第 10 條保留聘任委員資格。

		<p><u>彙整公告於本校評鑑專區網頁，提供受評單位參考改進，列入年度追蹤考核。修正為「...，並由秘書室提供受評單位參考改進」。</u></p> <p>五、第 13 條「...，校務類外部自我評鑑...，專業類外部自我評鑑...」修正為「...，校務自我評鑑...，專業自我評鑑...」。</p> <p>六、餘照案通過。</p>	
二	景文科技大學自我評鑑指導委員會設置要點修正草案，提請審議。	照案通過。	本案業已上網更新法規彙編系統。
三	本校校務評鑑指標新訂效標及責任分工(草案)，提請討論。	照案通過。	本案業已召開說明會，並依校標責任分工。
四	本校校務評鑑自我評鑑報告書撰寫格式、頁數，提請討論	照案通過。	本案業已召開說明會，並依校標責任分工撰寫自評報告書。

**決定**：洽悉

## 參、報告事項

一、校務評鑑自評報告書效標責任分工各業管單位窗口負責人如下：

單位	姓名	單位	姓名
教務處	陳麗菁組長	通識中心	賴建成主任
學務處	陳秀玲	體育室	林榮培主任
總務處	陳渲璿組長	觀餐學院	李佳倩
環安中心	陳渲璿組長	商管學院	林靜安
研發處	吳佳靜組長	人設學院	羅瓊如
圖資處	黃久華組長	電資學院	謝宜樺
人事室	黃瑤萍	環物系	廖寶玫主任

會計室	陳志銘		
董事會	陳如貞秘書		
秘書室	周由莉秘書		

二、有關自評報告書效標責任分工，秘書室、教務處分別於本（108）年3月7日、3月12日召開說明會說明，各業管單位已開始著手撰寫自評報告書（初稿），並於本（108）年3月29日（星期五）繳交，以利後續彙整，請主管務必親自審閱送出之自評報告書。

三、本校預計調查 5/31(五)、6/3(一)、6/5(三)、6/10(一)、6/11(二)校外委員自我評鑑時間，請各主管先將上述時間預留，俟調查結果，擇一天辦理校務評鑑。

## 肆、提案討論

### 提案一

案由：景文科技大學自我評鑑實施計畫（草案），提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 108 學年度科技大學評鑑實施計畫規定辦理。
- 二、檢附本實施計畫草案（[如附件一](#)）。
- 三、本實施計畫經本委員會、自我評鑑指導委員會通過，校長核定後公布施行。

### 決議：

#### 一、第 4 點主辦單位：

- （一）「校務類自我評鑑工作小組…」修正為「校務自我評鑑工作小組…」。
- （二）「專業類自我評鑑工作小組…」修正為「專業自我評鑑工作小組…」。

#### 二、第 7 點實施方式：

- （一）「辦理單位年度績效考核應訂定施行準則…」修正為「單位績效考核：辦理單位年度績效考核應訂定施行準則…」。
- （三）「週期性自我評鑑結果…」修正為「全條文刪除」。

#### 三、第 8 點單位年度績效考核項目與權重分配：

- （一）行政單位：各行政單位之績效考核，只保留績效考核項目，權重分配及績效考核指標刪除。
- （二）學行單位：各院系所之績效考核，只保留績效考核項目，權重分配刪除。

#### 四、第 9 點「自我評鑑項目、核心指標、校標與分工」修正為「自我評鑑項目、核心指標如下，效標與分工（如附件）」

- （一）校務類校務評鑑效標與責任分工表，只保留項目與核心指標，與專業類一致，效標與責任分工另以附件方式呈現。

五、第 11 點辦理日程標題「景文科技大學 108 學年度校務自我評鑑辦理期程」修正為「景文科技大學週期性自我評鑑辦理期程」。日期與工作項目內容酌作文字修正。

六、第 12 點結果處理：

（一）「本校各項校務工作的推動，均已將...」修正為「本校各項校務工作的推動，已將...」。

（二）「自我評鑑實施後...填報校務自我評鑑結果報告；系、所專業評鑑受評單位應填報系、所專業評鑑結果報告，並於評鑑結束後...分別送交秘書室及教務處彙整...」修正為「自我評鑑實施後...填報校務自我評鑑結果報告。並於評鑑結束後.....送交秘書室彙整...」。

七、餘照案通過。

## 伍、臨時動議

無。

## 陸、主席結論

本校校務自我評鑑預定本（108）年 8 月中旬辦理。

## 柒、散會

（下午 17 時 45 分）

# 108 學年度科技大學評鑑景文科技大學自我評鑑實施計畫（草案）

民國 108 年 3 月 13 日第 2 次自我評鑑推動委員會通過

民國 年 月 日第 次自我評鑑指導委員會通過

## 一、依據：

本校「自我評鑑實施辦法」第 9 條。

## 二、目的：

本校為健全辦學運作，檢核各項校務與教學工作推動績效，定期辦理校內各單位年度績效考核、自我評鑑，檢討推動校務與專業教學之績效表現，並提出辦學特色，發掘問題與困難及研擬具體改善策略，作為未來推動校務、提升辦學績效，追求永續發展的標竿。

## 三、定義：

本計畫所稱「自我評鑑」包含本校依據大學法，每年實施一次之單位年度績效考核（單位評鑑）及配合教育部科技大學評鑑計畫所進行之週期性自我評鑑。

## 四、主辦單位：

（一）校務類自我評鑑工作小組：秘書室召集。

（二）專業類自我評鑑工作小組：教務處召集。

## 五、協辦單位：

全校各行政及學術單位。

## 六、實施期程：

校內各單位年度績效考核每學年度實施，週期性自我評鑑配合教育部評鑑時程辦理。

## 七、實施方式：

（一）單位績效考核：辦理單位年度績效考核應訂定施行準則，由各行政及學術單位訂定具體明確之量化或質化績效評估指標，於每學年度結束時自行檢核提出具體績效成果，再由自我評鑑推動委員會指派組成考核工作小組進行績效考核，並提出具體改善策略。

（二）週期性自我評鑑：配合教育部評鑑項目與核心指標訂定自我評鑑效標及績效評估指標，先由各單位進行週期性自我評鑑，檢視目標達成情形，撰寫評鑑報告書，再邀教育專家學者進行評鑑，依據評鑑結果提出具體改善策略。

~~（三）週期性自我評鑑結果：依據指標達成情形，以量化之達成率或質化之優缺點描述，並提出辦學特色，發掘問題與困難及研擬持續自我改善之具體作法。~~

## 八、單位年度績效考核項目與權重分配：

### (一) 行政單位

各行政單位之績效考核項目包括自訂及校訂之績效考核指標如下：

- 1.單位常態業務執行情形：~~依各單位業務職掌性質，對應本校分層負責表篩選重點業務，自訂考核項目及應達成之評估指標，至少5項，且須經工作小組審議通過。~~
- 2.公文及請假處理情形：~~依據簽辦公文之逾期率、錯誤率及請假逾期或延誤考核。~~
- 3.單位重點績效(~~50%-70%~~)：~~應參採中程校務發展計畫、教育部私校獎補助款指標、科技大學認可制評鑑指標內涵，對應能為學校創造績效之重點項目(非例行性工作)，自訂考核項目及權重，至少5項，各組(中心)均須明訂績效項目，不得偏廢，且須經工作小組審議通過。~~
- 4.爭取外部資源績效(~~10%-20%~~)：~~年度承辦或協辦上級委辦各項工作(含爭取外界計畫)成效，如教學卓越計畫等；本項人事室、會計室、秘書室及自訂權重未達20%之單位，得將權重攤移至其他項目評分。~~
- 5.服務品質、態度與效率(~~10%~~)：~~依據當年度行政服務滿意度調查結果及教職員工生、家長反映意見綜合考評。~~
- 6.內部控制成效(~~5%~~)：~~內控小組建議事項及改善情形。~~
- 7.預算執行及節流績效(~~5%~~)：~~預算編列是否符合校務發展需求，預算執行能掌握時效，核實搏節使用，符合各項支用規定，及對推展校務之助益程度，執行單位需對經費節餘說明來源及原因。~~
- 8.校長綜合考評(~~10%~~)：~~校長依據行政單位年度綜合表現評定。~~
- 9.受上級來函獎懲事蹟：~~依獎懲對學校整體影響之程度，酌予加減1至5分。~~

### (二) 學術單位

各院系所之績效考核由~~各行政單位就其業務範圍訂定細部量化指標進行考核，其考核項目~~包括與權重如下：

- 1.新生招生情形(~~20%~~)
- 2.學生留校率(~~20%~~)
- 3.學生競賽成果(~~10%~~)
- 4.學生獲取證照成果(~~10%~~)
- 5.畢業生就業暨流向追蹤成效(~~7%~~)
- 6.學生實習成效(~~10%~~)
- 7.爭取校外資源、產學及推廣教育(~~10%~~)

8.國際化成效~~(8%)~~

9.圖書館資源利用率~~(5%)~~

九、自我評鑑項目、核心指標如下，效標與任務分工（如附件）：

（一）校務自我評鑑

評鑑項目	核心指標
項目一 校務經營與發展	1.1 學校定位與發展目標
	1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討
	1.3 校務經營之機制與運作
項目二 課程與教學	2.1 課程規劃與教育目標符合之情形
	2.2 課程與教學所需設施之關聯情形
	2.3 師資結構與提升教學成效之作法
項目三 學生學習確保與成效	3.1 教學品保系統建構與執行情形
	3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法
	3.3 學生之學習成效表現
項目四 校務經營績效與自我改善	4.1 校務經營與發展成效
	4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形
	4.3 學校自我改善機制與運作之情形(含對校內院所自我評鑑之規劃與處理情形)

（二）專業自我評鑑

評鑑構面	核心指標
構面一 目標與發展	1.1 教育目標及發展方向
	1.2 經營機制與運作
	1.3 發展計畫之訂定、執行與檢討
	1.4 配合校務發展以維持教育品質之策略與執行情形
	1.5 推動國際化（國際交流）之策略與執行情形
構面二 教學與學習	2.1 學生能力指標、課程及師資規劃與教育目標之符合情形
	2.2 提升師資專業知能及教學成效之策略與執行情形
	2.3 提升學生基本能力、專業能力及素養之策略與執行情形
	2.4 學生輔導措施及實施情形
	2.5 落實教學創新之推動策略與執行情形

構面三 經營與發展之績效	3.1 學生學習成效表現
	3.2 教師研發成果與應用、產學合作、社會服務成果等績效
構面四 自我改善	4.1 持續自我改善之機制與運作情形
	4.2 創新與變革之作為

十、辦理日程：

景文科技大學 ~~108 學年度校務週期性~~自我評鑑辦理期程

日期	工作項目
107.10	<u>專業自我評鑑</u>
107.12	<u>專業實地評鑑</u>
107.12	教育部公布 108 學年度科技大學評鑑實施計畫
108.1	修訂本校自我評鑑實施辦法
	擬定校務自我評鑑期程
	擬定校務自我評鑑項目、核心指標及責任分工
	擬定本校自我評鑑實施計畫
108.2	<del>2/26</del> 召開第 1 次自我評鑑推動委員會【討論：1.108 學年度校務自我評鑑工作期程(草案)、2.自我評鑑實施辦法(修正草案)、3.自我評鑑指導委員會設置要點(修正草案)、4.校務自我評鑑項目、核心指標、校定效標及責任分工(草案)、5.自評報告書撰寫格式等案】。
	提行政會議通過本校自我評鑑實施辦法(修正草案)、本校自我評鑑指導委員會設置要點(修正草案)
	提校務會議通過本校自我評鑑實施辦法(修正草案)
	相關行政單位依責任分工撰寫校務自我評鑑報告
	遴聘自我評鑑指導委員會校外委員 3 至 7 人
108.3	召開第 2 次自我評鑑推動委員會【討論：本校自我評鑑實施計畫(草案)等案】
	<del>3 月底前</del> 召開第 1 次自我評鑑指導委員會【審議本校自我評鑑實施計畫(草案)】
	<del>3 月底前</del> 各單位依責任分工完成校務自我評鑑報告初稿送秘書室彙整
108.4	召開第 3 次自我評鑑推動委員會【討論指導委員會委員建議事項、討論前次評鑑（103 學年度）評鑑委員建議事項追蹤改善情形、討論校務自



日期	工作項目
	我評鑑報告書初稿等】
108.5	召開第 4 次自我評鑑推動委員會【討論校務自我評鑑報告書初稿、討論校務自我評鑑準備工作等】
108.6	<del>6月底</del> 召開第 5 次自我評鑑推動委員會審議【討論校務自我評鑑報告書初稿、討論校務自我評鑑準備工作等】
108.7-8	暑假期間評鑑場地、各項設施、設備檢修等準備工作
	充實自我評鑑報告書內容(報告書內容以 105-107 學年度)
	召開自我評鑑工作小組會議【協調評鑑工作分配等事宜】
	台評會辦理說明會確認實地評鑑日期(各校抽籤決定)
	<u>自我評鑑報告書定稿預備送印裝訂(7 天前寄送各評鑑委員)</u>
	<u>製作完成校務評鑑簡報</u>
	<u>預定 8 月中旬舉辦本校 108 學年度校務評鑑</u>
108.9-10	召開第 6 次自我評鑑推動委員會【討論評鑑委員建議事項及追蹤列管執行情形】
	召開第 2 次自我評鑑指導委員會【核定自我評鑑結果，就自我評鑑結果，提供優、缺點及相關建議，作為改善之依據】
	台評會進行學校學生、教師及行政人員問卷調查
	校務評鑑報告書最後定稿 10 月底前報台評會【 <u>自評報告書數據統計依校基庫填報資料 108 年 10 月 15 日截止日為基準</u> 】
108.11	實地校務評鑑準備工作
	召開自我評鑑工作小組會議【協調確認實地評鑑場地、設備、工作分配等事宜】
108.11-109.1	進行 108 學年度實地校務評鑑
109.4	台評會寄送 108 學年度校務評鑑報告初稿到校
109.5	台評會接受受評學校申復 召開第 7 次自我評鑑推動委員會【討論校務自我評鑑結果建議事項，確認學校是否提申復或申訴及改善追蹤列管等】
109.6	公告評鑑結果
109.6-110.6	針對評鑑意見進行自我改善
110.6.-110.7	提交自我改善計畫與執行成果報告

#### 十一、結果處理：

- (一)本校各項校務工作的推動，~~均~~已將「計畫-執行-考核-改善」(P-D-C-A)之品保循環機制融入各項辦學作為中，校務自我評鑑工作小組依據本校中程校務發展計畫、高教深耕計畫及教學品保機制，釐訂之辦學目標，訂定校務推動效標，檢核各項校務工作推動績效，定期辦理校內各單位年度績效考核、滿意度調查、自我評鑑，檢討推動校務之績效表現，並提出辦學特色，發掘問題與困難及研擬具體改善策略，作為未來推動校務、提升辦學績效，追求永續發展的改善依據。
- (二)自我評鑑實施後，校務評鑑受評單位應填報「校務自我評鑑結果報告」。~~系、所專業評鑑受評單位應填報「系、所專業評鑑結果報告」~~並於評鑑結束後一個月內~~分別~~送交秘書室~~及教務處~~彙整，提報自我評鑑推動委員會審議。經自我評鑑推動委員會審議後之評鑑結果報告，由秘書室陳送自我評鑑指導委員會審議。自我評鑑指導委員會應就各受評單位自我評鑑之審查結果，提供優、缺點及相關建議，供作本校改善依據及調整資源分配之參考。

#### 十二、經費：

辦理自我評鑑所需經費由本校相關經費支應，校務自我評鑑經費由秘書室編列，專業自我評鑑經費由教務處編列。

十三、本計畫經自我評鑑指導委員會審議通過，校長核定後公布施行。

景文科技大學校務評鑑效標與責任分工

項目	核心指標	效標	責任分工 單位
項目一 校務經營與 發展 (負責單位：研發處)	1.1 學校定位與發展目標	1.1.1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位	研發處
		1.1.2 學校依據自我定位，擬定校務發展目標	研發處
	1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討	1.2.1 針對學校定位及發展目標，擬定校務發展策略與計畫	研發處
		1.2.2 學校校務發展計畫與重點特色之落實與評估	秘書室
	1.3 校務經營之機制與運作	1.3.1 學校依據校務發展計畫，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度	人事室
		1.3.2 學校校務決策組織之設置與運作情形	董事會 秘書室
		1.3.3 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形	人事室
		1.3.4 學校教務行政之策略與執行	教務處
		1.3.5 學校學生事務之策略與執行	學務處
		1.3.6 學校總務行政支援之策略與執行	總務處
		1.3.7 學校會計制度之策略與執行	會計室
		1.3.8 學校國際交流之策略與執行	教務處
		1.3.9 學校產學合作之策略與執行	研發處
		1.3.10 學校社會責任推動之策略與運作情形(含性別平等、社會服務、環境保護)	性平會 學務處 觀餐學院 人設學院 環安中心 環物系
		1.3.11 學校建置智慧化校園管理之策略與執行	總務處

項目	核心指標	效標	責任分工 單位
		1.3.12 學校規劃永續發展之策略與執行	教務處 學務處 總務處 研發處 秘書室
項目二 課程與教學 (負責單位：教務處)	2.1 課程規劃與教育目標符合之情形	2.1.1 學校訂定教育目標之作法	秘書室 通識中心
		2.1.2 全校教育目標課程規劃與基本素養之關聯性	通識中心 學務處 圖資處
		2.1.3 系訂教育目標課程規劃與專業核心能力之關聯性	各院系 圖資處
		2.1.4 其他議題規劃與運作情形(EX: 性別平等、體育運動)	學務處 通識中心 體育室
	2.2 課程與教學所需設施之關聯情形	2.2.1 培養學生基本素養教學設備之關聯性	通識中心 學務處
		2.2.2 培養學生專業核心能力教學設備之關聯性	各院系
		2.2.3 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形	總務處 研發處 圖資處
		2.2.4 學校圖書館館藏使用率、館內其他服務服務品質之情形	圖資處
	2.3 師資結構與提升教學成效之作法	2.3.1 專兼任師資與業界師資之構成比例及員額、結構與專業素養	人事室
		2.3.2 提升教師教學本職學能之具體措施 (1)透過「協同教學」提升教師教學成效(教務處) (2)透過「教師專業進修」提升教師教學成效(人事室)	教務處 人事室 研發處

項目	核心指標	效標	責任分工 單位
		(3)透過「產學合作」提升教師教學成效 (研發處) (4)透過「研究計畫」提升教師教學成效 (研發處) (5) 其他教學成效	
項目三 學生學習確保與成效 (負責單位：教務處)	3.1 教學品保系統建構與執行情形	3.1.1 學校推動教學品保制度運作情形	教務處
		3.1.2 落實課程教學品質之措施及運用情形	教務處
	3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法	3.2.1 提升學生素養及基本能力之作法	總務處 研發處 圖資處 通識中心 學務處
		3.2.2 提升學生專業能力之作法	各院系
	3.3 學生之學習成效表現	3.3.1 基本素養學習成效及檢核	通識中心 學務處
		3.3.2 專業能力學習成效及檢核	各院系
		3.3.3 衡量學生學習效果的多元指標 (1)註冊率 (教務處) (2)考照率 (研發處) (3)實習率 (研發處) (4)得獎率 (學務處) (5)畢業率 (教務處) (6)就業率 (研發處) (7)其他指標	教務處 學務處 研發處 各院系
		3.3.4 學校推廣教育及服務學習成果	教務處 通識中心 學務處
		3.3.5 教學與學習方面之特色及成果	教務處 各院系
項目四 校務經營績	4.1 校務經營與發展成效	4.1.1 學校依定位與發展目標評核校務之整體表現	教務處 研發處

項目	核心指標	效標	責任分工 單位
效與自我改善 (負責單位：秘書室)		4.1.2 學校推動產學合作特色及成果	教務處 研發處
		4.1.3 學校在社會責任之執行成效 (1) 學校推動性別平等運作成果(性平會) (2) 社會服務(含 USR 計畫)(學務處、觀院、人院) (3)環境保護(環安中心、環物系)	性平會 學務處 觀餐學院 人設學院 環安中心 環物系
		4.1.4 學校對外資源開發之執行成效 (EX:補助計畫)	教務處 學務處 總務處 研發處 各學院
		4.1.5 學校對產學人才培育與供給貢獻之執行成效	教務處 研發處 各學院
		4.1.6 學校建置智慧校園之執行成果	總務處
		4.1.7 本校其他特色與成果	各單位
	4.2 校務資訊公開化與 反饋運用之情形	4.2.1 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法	各單位
		4.2.2 學校對校內各層級會議資訊公開及反饋訊息處理情形	各單位
	4.3 學校自我改善機制 與運作之情形 (含 對校內院系所自我 評鑑之規劃與處理 情形)	4.3.1 學校自我評鑑機制及落實情形	教務處 秘書室
		4.3.2 學校持續自我改善之機制 (1)年度單位績效考核(秘書室) (2)行政單位服務滿意度調查(秘書室) (3)週期性自我評鑑(秘書室) (4)系所經常性自我評量(教務處) (5)本校內控控制制度與稽核之執行運作檢討作法(秘書室)	教務處 秘書室

項目	核心指標	效標	責任分工 單位
		(6)院系所專業評鑑之評估及推動情形(教務處)	
		4.3.3 針對前次評鑑意見之檢討及後續處理情形	秘書室

# 景 文 科 技 大 學 1 0 7 學 年 度 自 我 評 鑑 推 動 委 員 會 第 2 次 會 議 簽 到 表






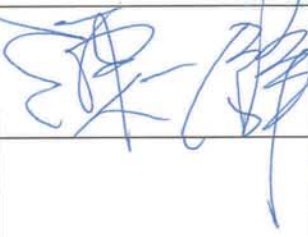


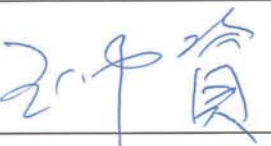
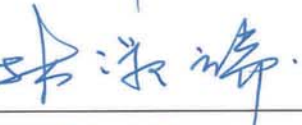

一、時間：108 年 3 月 13 日（星期三）下午 16 時

二、地點：行政大樓三樓小會議室

三、主席：洪校長久賢

四、記錄：周由莉

五、出席人員：

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
李 弘 斌 委 員		于 第 委 員	
郭 美 玲 委 員		李 正 綱 委 員	
陳 漢 光 委 員		陳 一 鋒 委 員	
胡 宜 蓁 委 員			
王 春 笙 委 員			
王 仲 資 委 員			
林 淑 端 委 員			
孫 振 台 委 員			

六、列席人員：

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
賴 建 成 主 任		林 榮 培 主 任	