

景文科技大學 108 學年度自我評鑑推動委員會第 2 次會議紀錄

會議時間：109 年 7 月 7 日（星期二）上午 11 時

會議地點：行政大樓三樓大會議室

主 席：洪校長久賢

出席人員：李委員弘斌、郭委員美玲、陳委員漢光、林委員明彥、
王委員春笙、王委員仲資、林委員淑端、孫委員振台、
胡委員宜蓁、李委員正綱、于委員第、陳委員一鋒

列席人員：陳麗菁組長、吳佳靜組長

記 錄：周由莉

壹、主席致詞

首先，謝謝大家的努力，讓學校校務評鑑四個項目都可以順利通過，評鑑委員給予許多的意見，學校後續會持續作改進控管。

貳、確認上次會議決議及執行情形報告

108 學年度第 1 次自我評鑑推動委員會會議執行情形

提案 編號	案由	決議	執行情形(進度)
一	107 學年度校務自我評鑑改善情形追蹤列管表，提請討論。	一、編號 7，修正為：4.人設學院計有下列 <u>三</u> 個學程：(1)旅館日語應用人才培育學程(102 學年度)、(2)影像與語文整合應用學程(102 學年度)、(3)國際航空跨域學程(107 學年度新開學程)。 二、編號 12，請教務處修正各系實務課程所佔比例。 三、編號 13，請圖資處補充各系所提出課程採購書籍經費比例。 四、編號 14，修正為：「107 學年	已修正，並已放入正式校務評鑑報告-附表-本次校務評鑑前先期辦理之「自我評鑑」改善建議處理情形。

		<p>度 <u>起課程規劃已</u> 規劃鬆綁外系選修學分數」。</p> <p>五、編號 16，委員建議 4 個問題，請教務處對應改進措施回答。</p> <p>六、編號 17，修正為：「<u>已規劃</u> 各系大三大四多增加英語相關專業課程」。</p> <p>七、編號 20，請研發處重新整理 105-107 年度來自企業之產學計畫件數及金額較前次校務評鑑對照表及 105-107 年度產學計畫平均件數、金額一覽表（含總金額、執行件數、教師數）。</p> <p>八、編號 21，修正為：4.人設學院計有下列<u>三</u>個學程：(1)旅館 <u>日語</u> 應用人才培育學程(102 學年度)、(2)影像與語文整合應用學程(102 學年度)、(3)國際航空跨域學程(107 學年度新開學程)。</p> <p>九、編號 22，105~107 學年度應屆畢業生統計，修正為 <u>23.45%</u>。</p> <p>十、編號 14 持續列管。</p> <p>十一、餘照案通過。</p>	
--	--	--	--

決定： 洽悉。

參、報告事項

- 一、台評會於 109 年 6 月 12 日公布 108 學年度科技大學評鑑校務評鑑報告結果，本校四個項目全數通過，評鑑報告結果 如附件 1。
- 二、本校曾提出校務類 2 件申復，評鑑意見申復處理結果：1 件不接受學校申復說明、1 件接受學校申復說明，修改評鑑意見，因此本校校務評鑑結果仍維持 44 項優點/特色、44 項待改善事項及 16 項未來發展建議。

三、針對委員提出改善建議已製作追蹤列管表 如附件 2，請各分項負責單位協助彙整及請相關業管單位提出改善情形，並於 109 年 8 月 31 日（星期一）中午前 將電子檔傳送秘書室。

四、109 學年度校務自我評鑑預擬期程：

日期	工作項目
109.7.15	評鑑結果公告後，受評單位得提出申訴申請
109.9~11	召開自我評鑑推動委員會（檢討 108 學年度校務評鑑結果改善事項追蹤列管情形）
109.12~110.1	召開自我評鑑指導委員會（審議本校 108 學年度校務評鑑結果改善情形及委員提出改善建議）
110.3~110.5	召開自我評鑑推動委員會（檢討 108 學年度校務評鑑結果改善事項追蹤列管情形）
110.6~110.7	提交校務評鑑「自我改善計畫與執行成果報告」予台評會

肆、臨時動議

無。

伍、主席結論

一、請各單位依評鑑報告結果，改善情形追蹤列管表所分配之權責單位作回覆改善措施。

陸、散會

（上午 11:40）

教育部技職司

108 學年度科技大學評鑑

景文科技大學評鑑報告（含結果）

實地評鑑日期：108 年 11 月 29 日

主辦單位：教育部技職司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 109 年 6 月



社團法人台灣評鑑協會
台北市 100 南海路 3 號 5 樓之 1
TEL:02-3343-1177 FAX: 02-2394-7261
<http://www.twaea.org.tw>

景文科技大學評鑑結果一覽表
校務類

項目	評鑑結果
一、校務經營與發展	通過
二、課程與教學	通過
三、學生學習確保與成效	通過
四、校務經營績效與自我改善	通過



目 錄

校務類

校務類.....	1
----------	---



校務類

一、校務經營與發展

(一) 優點/特色 (或現況摘述)

1. 董事會由 11 名公益董事組成，能全力支持並協助校務發展。
2. 學校重視實務導向教育，能和新店地區之產業如 HTC、裕隆、技嘉等科技產業及北部地區之民生企業廠家建立策略聯盟，提供學生實務實習機會，成效良好。
3. 學校發展觀光餐旅，以「創新觀光餐旅」為主軸，積極營造學校特色。
4. 推動 USR 計畫，協助新店烏來地區在地餐旅服務升級，並培訓學生運用在地食材參與國際比賽，均有良好績效。
5. 開設越南產學專班，境外生就學人數從 105 學年度的 196 人，成長至 108 學年度的 547 名；在校生赴海外實習交換與攻讀學位人數由 44 人增加為 82 人，亦有進步。
6. 建構智慧校園，包括教職員工生 RFID 識別證、教室節電及自動化管理、視聽設備 e 化、校園晶片管理系統、無線定位求救系統等，推動節能綠色教育，成果顯著，獲行政院環保署「環境教育機構」認證，為新北市第 1 個獲得環境教育認證之教育機構。
7. 學校定位為「實務教學型」科技大學，將「提升學校競爭力」訂為學校發展總目標，並以「塑造全人專業領航」、「強化產學就業價值」、「提升學校總體效能」及「深耕地區胸懷國際」4 個分項目標做為推動校務的指導原則。學校定位與發展目標明確。
8. 推動學生校外實習，餐飲系、旅遊系、旅館系、視傳系及應外系等五系已將校外實習列為必修，其餘九系為選修。實務實習課程數、參與學生人數暨合作企業家數皆有逐年成長。
9. 訂定單位年度績效考核辦法，指標具體明確，考核結果分成 3 個等第，每年公布，除了一等獎勵 1 萬元外，並與下一年度經費連結增減，本項考核機制對於單位進步動能，具有引導作用。
10. 將進修部與進修專校行政業務整合到日間部，保留 2 名專職人力處理教務行政、5 名專職人力處理學務行政，進修部行政運作能維持正常。

11. 校級委員會原有 20 個，現已減至 10 個，有助精簡開會人力及時間。
12. 105～107 學年度與高中職合作辦理輔導及研習活動，參與人數上均有成長。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 針對自評報告 p.41「問題與困難」所提「弱勢生習慣打工不參與各類輔助活動」之現象，建議「改善策略」宜先全面性調查弱勢學生之需求，再從教育和學習的角度研謀對應性的協助方式，方能讓協助符合學生需求。
2. 103 學年度評鑑所提「學校中長程發展計畫，未見對進修部有具體規劃」之改善建議，在 106 年 11 月訂定的 106～111 學年度中程校務發展計畫，仍未見到與進修部相關規劃，建議檢討調整。
3. 校務會議學生代表出席情形不佳，107 年 11 月校務會議全數缺席，107 年 6 月校務會議僅 1 人出席，建議多加輔導學生權益，增加可出席會議之代表人數。
4. 國際化是辦學趨勢，學校目前共來自 6 個國家的外籍學生，在中英文並不流利之情況下，外籍生之學習成效難以提升，宜研擬積極有效的措施。
5. 教師每 6 年需完成 6 個月實習或研習，107 年只完成 46.75% (72 人/154 人)，宜積極協助教師完成此一法令規定。
6. 「通識教育委員會」3 個學年度僅開過 3 次會議，且僅審議 4 個案件 (自評報告 p.19)，功能顯有未彰，宜改進。
7. 校務研究辦公室所臚列之 5 個議題 (自評報告 p.21 表 1-3-1) 均是目前全國各大學 IR 研究之公共議題；建議針對學校未來永續發展有關之議題，進行較具體及深化的研究，以提供學校擬訂因應策略之參考。
8. 105～107 學年度教師及學生人數均大幅減少，其中教師自 230 人減至 179 人，減幅 19.57%；學生則自 8,006 人減至 6,860 人，減幅 14.31% (基本資料表 p.1)。宜擬訂因應策略，以維持學校之永續經營。
9. 105～107 學年度教師發表之期刊及研討會論文篇數自 225 篇降至 85 篇，宜擬訂改善策略，提升教師之研究發展能量。
10. 教師參與國際學術研討會之次數逐年下降，107 學年度僅發表 26 篇，建議鼓勵及協助教師參與國際研討會，以增進教師國際視野。

(三) 對未來發展建議

1. 宜充分發揮校務研究（IR）功能，協助學校擬訂有效的發展策略，並列入校務中長程發展計畫中具體落實。
2. 建議因應未來少子女化的衝擊，及早制訂組織調整策略及合宜之永續經營規模。

二、課程與教學

(一) 優點/特色（或現況摘述）

1. 訂定六項教育目標及學生基本素養及核心專業能力，據以規劃課程，並建立檢核方式，定期檢討及改善，作為課程與教學精進之參考。
2. 105~107 學年度各學院整合資源，開設 8 個專業學程及 5 個跨學院學程，並積極鼓勵學生修習。
3. 設置烘焙廚藝教室、烘焙研發培訓中心、飲調教室、電競教室、金工教室、智慧旅館，供教學、競賽及證照培訓使用，有助培養學生職場能力。
4. 各系均能訂定辦法、建立機制，鼓勵、輔導學生參加校外專業競賽、實習及考取專業證照。
5. 助理教授級以上師資比由 103 學年度 69.14% 逐年提升至 75.98%（108 年 3 月），有益精進教學品質。
6. 專任教師具備專業實務經驗，統計至 107 學年度下學期已達 107 人，約占專任教師總人數 58%，有利學校推動實務教學。
7. 聘請多位具實務經驗業界專家、主管擔任進修部兼任教師，進修部學生在教學空間、設備及圖書資源等，均與日間部學生共用共享，教學環境良好。
8. 「共學中心」能提供學生創意發想空間；「設計創客中心」及「餐旅創客中心」讓學生有實踐創作之場域；「藝文中心」則可展示創作成果，各項設施具有教學特色。
9. 學校連結高中三年與大學四年之課程教學，以栽培精品金工設計人才，具有特色。
10. 設置射頻量測中心、餐旅創客中心、設計創客中心等產學合作基地，提供教師執行產學合作計畫，培養學生專業技能、創意思考、設計產品的場域，有助落實實務教學及推動產學合作。
11. 學校針對日間部學生訂有「學生體適能畢業條件實施細則」，並設置體適能專區，每年公布應屆畢業生尚未通過名單，適時輔導學生隨班附修或進行自我運動管理以通過檢測，有助

促進身心健康，能呼應「培養身心健康與積極進取」之教育目標。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校定位為「實務教學型」科技大學，但 105~107 學年度，只有 1 位以「教學實務」升等，其他 13 位以學位或著作升等，實務導向的多元升等制度仍有待鼓勵與宣導。
2. 105~107 學年度各學院業師協同教學課程的開設數及業師人次呈現升降不穩定情形，建議改善。
3. 部分課程教學評量回收率未達 50%，宜檢討改進。
4. 通識課程規劃包括「語文領域」、「人文社會領域」、「運動健身領域」及「跨多元領域」，其中「跨多元領域」課程又分為自然科學類、社會科學類、人文藝術類及健康休閒類，學生在四類課程中僅選取兩類 4 學分修讀即可，不易達成全人教育之培育要求，建議通盤檢討通識課程之分類規劃。
5. 學校規劃 5 個跨院學程，但至 108 年為止，跨院選修人數仍然偏低，建議藉由教學規劃或行政措施，增加跨院學程之修習人數。
6. 105~107 學年獲得專利 7 件、技術移轉 4 件，專利與技術轉移之成效不佳，建議提供協助及強化支援措施。
7. 部分系所之休退學人數偏高，例如行銷與流通管理系 106 學年度上、下學期休退學人數各為 44 名與 40 名，宜研擬因應策略，提升在學率。
8. 105~106 學年度之通識與體育之專任教師分別有 35 人與 32 人，學校自 107 學年度起將這些專任教師改由各系（所）聘任，針對這些教師之升等權益與如何融入系專業發展宜有明確規劃，並進行成效檢核。
9. 日四技行動商務與多媒體應用系、旅館管理系、理財與稅務規劃系、應用外語系英文組等，學生未通過畢業門檻人數占應屆畢業生人數比率超過 25%。
10. 二專進修專校企業管理科、餐飲管理科及進修四技旅館管理系、應用外語系學生未通過畢業門檻人數占應屆畢業生人數比率超過 35%（基本資料表 p.155）。宜加強落實預警制度、輔導措施及追蹤改善，俾利學生順利畢業。
11. 圖書館設備費與圖書資料費兩項經費合計，105~107 學年度分別為 557 萬 6,485 元、723 萬 5,247 元、634 萬 543 元，若以當年度下學期學生總人數計算，則平均每名學生分別為 743

元、1,011 元、924 元，經費編列偏低，且起伏異動大，建議圖書經費總額能結合教學與研究發展所需，維持穩定成長。

12. 專任教師至產業研習或研究，以「產學合作計畫」類型為主，「產業實地服務或研究」、「深度實務研習」等兩項類型人數極少，建議鼓勵及宣導教師進行實地服務或研究，以增加教師職場經驗，促進實務教學成效。
13. 體育室原為一級單位，已改隸學務處體育組為二級單位，原有教師評審委員會設置要點、課程規劃委員會組織準則、體育室組織要點等網頁公告之名稱皆宜一併修訂。
14. 進修部各學院亦有院必修課程，惟各系所訂之院必修課程及學分數並不一致，例如觀光餐旅學院旅館管理系、旅遊管理系、餐飲管理系三系之院必修課程互有差異，建議院必修課程宜規劃為該學院之學生皆必修之課程。
15. 各系學生核心能力，不論日四技、夜四技、夜二技、研究所碩士在職班均相同，不同學制學生宜有區隔。

（三）對未來發展建議

1. 未來可再強化數位學習，建置 PBL 教室及增購具網路功能之教學設備與軟體。
2. 對學生實習課程與實習單位宜有滿意度調查、分析及檢討。
3. 學校推動跨院學分學程，執行成效有限，宜加強學程之檢核改善機制（PDCA），建議整合院系專業核心課程，形成具有跨域專業的學分學程，以培育產業發展所需之跨域專業人才，增加畢業學生之競爭力。
4. 建議依據教師專業專長，成立不同專業之教學小組（社群），由學校支持運作經費，定時辦理教材教法之交流活動，以增進教師教學之成長。
5. 未來系所減少後，宜維護續留教師的權益與學生的學習品保。
6. 建議與鄰近大學形成通識教育師資與課程分享平台之策略聯盟，以擴展學生在通識課程選修之多樣性。
7. 通識教育中心之教師評審委員會委員組成包含中心主任及各教學研究組召集人，並無選任委員，建議增加通識教師選任代表。

三、學生學習確保與成效

(一) 優點/特色 (或現況摘述)

1. 規劃「課程目標訂定」、「教學成果檢視」、「學習成效評估」、「畢業能力制訂」與「最終學習課程」等五級品保措施，有助提升學生學習動機及確保學習成效。
2. 105~107 學年度校外實習學生人數分別為 1,129 人、1,346 人、1,724 人；實習廠商家數分別為 314 家、425 家、511 家，皆逐年成長，對於學生校外實習機會與實務能力提升有助益。
3. 105~107 學年度推動實務教學、編撰教材教具製作教具、創新教學之件數分別有 786、831、927 件，每年皆有增加，對提升教學品質有助益。
4. 鼓勵進修部學生參加各項專業競賽，105~107 學年度分別有 6、7、14 人次獲獎，成績逐年進步。
5. 訂定學生輔導目標為大一認識自我；大二奠定就業基礎；大三探索工作世界及培養專業能力；大四職涯輔導。符合學生學習及生涯發展需要。
6. 106 學年度起推動「問題解決導向學習 (PBL)」與「創造性問題解決導向學習 (CPBL)」，培養學生創新思考與問題解決能力，除正式課程外，並提供學生創意發想環境。
7. 因應產業快速變遷，聘請產業師資共同授課，105~107 學年度業師參與協同教學共 253 人次，有利於提升學生專業技能及學習興趣。
8. 學校自 107 學年度起，開設新鮮人/創客/實務專題課程，鼓勵學生應用專業所學進行專題製作與參與競賽，展現實務專題具體成效，有助學生學習的應用和培養學生解決問題能力。
9. 積極爭取經費，鼓勵學生海外參訪和實習等，近三年計有 895 名學生參與，對提升學生國際視野有所助益。
10. 各系配合專業職能需求，修正學生取得證照鼓勵方向及獎助範圍，積極輔導學生以考取政府機構核發之證照為目標，有助學生就業力之提升。
11. 設有多元社團組織，鼓勵學生參與社團，近年來有多個社團參賽獲獎。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 105~107 學年度課程使用 Moodle 數位平台的比率分別為 46.27%、54.01%、57.09%，雖每年略有進步，惟仍未普及，宜再鼓勵教師善用數位平台，提升教學成效。

2. 105~107 學年度學生英語測驗大部分以通過 CEFA2(基本門檻標準)為多，B1(中級門檻標準)以上之通過率分別僅為 18%、19%與 10%，建議在精進教學及學習環境的改善上再持續提升。
3. 近三學年度以英語檢定考試指標通過畢業門檻之通過率僅 56%、52%、64%，宜研議有效措施提升之。
4. 105~107 學年上、下學期退學總人數分別為 441、474、486、386、488、398。每學年平均為 891 人，占全校學生總數之學年度平均值約 12%，比率不低。建議確實瞭解問題之原因，協助學生克服困難，提升在學率。
5. 為培養學生邏輯運算與科技應用能力，針對非資訊背景學生，以遊戲開發的角度切入；針對資工背景學生則以圖形化編輯工具進程式撰寫，為能達成該能力之培養，宜有具體的評估及檢核機制。
6. 各學院依需求，針對難度較高之課程採分級教學，並依據學習程度不同的學生進行適性教學與教材，在教學內容及教學方式不同的情況下，如何落實該課程之教學目標，宜有更具體的檢核及評量機制。
7. 「問題解決導向學習」課程之規劃，宜就問題的擬定，於教學教案中，明確其定位。
8. 學生接受預警、輔導後之改善比例仍有待再提升，如 107-1 改善比率僅為 63.29%，建議研議更有效措施以進行改善。
9. 學生入學管道多元，新生入學後程度參差不齊，學校教學宜有因應做法，以減少因興趣不合或其他因素的休退學人數。
10. 學校透過教學評量問卷檢視課程教學目標及教師授課內容是否適切，以做為課程改善之參考，惟相關改善精進成效仍顯有限，建議檢討問卷設計，並隨時檢視依不同形式課程或內容進行修飾，以落實 PDCA 循環改善之機制。

(三) 對未來發展建議

1. 系所配合專業課程學習目標，選擇相關領域之標竿企業參訪。其中電資學院近三年至企業參訪次數偏低，建議未來可再多選擇標竿企業參訪，以提升學生對實務專業的能力。
2. 觀餐學院學生的國際觀及外語能力極為重要，為加強學生外語能力，建議針對語言畢業門檻可再提高，以提升學生未來就業競爭力。
3. 各系課程規劃除系專任教師外，宜納入校友、雇主及畢業生的意見，以使課程規劃符應產業的需求。

四、校務經營績效與自我改善

(一) 優點/特色 (或現況摘述)

1. 學校依前次評鑑之建議持續檢討改善，在校園節能方面，已有顯著成效。
2. 觀餐學院與萬豪國際集團合作辦理菁英專班，有助提升學生實務能力。
3. 105~107 學年度教師執行產學合作每年平均件數及金額均持續提升。
4. 學校招收港澳生及外籍生的成果優異，105~107 學年度招收占比均高於私立技專校院的平均值。
5. 積極推動 USR 計畫，辦理各種與在地結合的活動，實踐社會責任。
6. 招生註冊率逐年上升，全校合計註冊率三年來分別為 82.49%、89.06%、88.85%。
7. 委託專業評鑑機構辦理大專校院教學品保服務計畫評鑑，其各系及各班制之評鑑結果，除財務金融系學士班為有條件通過外，其餘均為通過，作業程序嚴謹。
8. 學校舉債指數為零，短期可用資金為 7 億 9,500 多萬元，教育部於 107 年 8 月 1 日起，結束對學校財務之監管，財務狀況漸趨穩定。
9. 107 學年度有 5 系推動全學年實習課程，9 系推動全學期實習課程，有助達成「培育實務科技人才」之辦學宗旨。
10. 依「內部控制稽核作業規範」設置「內部控制稽核小組」，審議校務內部控制事項，並遴選具專業能力之教師擔任稽核委員，105~107 學年度共計稽核 200 案，落實內部控制作業之有效性。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 畢業生雇主問卷調查結果顯示，畢業生在語言表達及組織能力上較為不足，建議加強規劃相關課程。
2. 105~107 學年度教師發表研討會論文分別為 211、153、84 篇，發表期刊論文分別為 60、29、25 篇，降幅均比教師降低人數比率高。學校宜鼓勵教師多方參與學術活動，以精進學術水準。
3. 「創新育成中心」所辦理之創新創意競賽、產學人才培育工作坊、輔導廠商以及協助專利取得等，三年來績效數據均見

下滑。宜與社會相關單位密切合作，多方鼓勵師生參與創新活動。

4. 每年所辦理之單位年度績效考核與自我評鑑性質不同，不宜視為常態性之自我評鑑機制。宜確實執行系所自我評鑑，以求持續改進。
5. 學校提供待釐清事項回覆資料第 37 項，學校回應說明內容為「商管學院設七個學程，學分數均為 20 學分，其中有 14~15 個學分為各系原訂之必選修課程，其餘 5~6 個學分須至外修習相關學分」。此種學程設計實際上僅屬原有課程之重新排列組合，並未落實所謂「跨領域學程」之真實意涵。建議學校對「跨領域學程」之設置，再加檢討，並訂定合理的規範，以為各教學單位推動之依據。
6. 學校協助考試院辦理試務，主要為電腦場地承租，其收入不宜列入推廣教育，建議轉列至其他收入項下。
7. 107 年 7 月 31 日平衡表預收款項明細資料列有「暫收款項—前董事往來」448 萬 2,059 元，經查該筆負債已帳列 20 餘年，宜儘速查明原由，依一般公認會計原則處理。
8. 學校決算報告除經董事會審議外，宜依財團法人法第 25 條之規定，經監察人查核並製作監察報告書。
9. 日間部延畢學生比例高，宜再強化各項輔導措施，落實補救策略，以提升學生如期畢業之比率。

(三) 對未來發展建議

1. 部分系所（例如財金、應英等系）近三年的經費逐年減少，預算經費不足，不利系教學與研究之發展，建議學校協助改善。
2. 對於已更名之系所，宜鼓勵教師再進修新領域專長或增聘專業師資。
3. 學校涉及之訴訟案已結案，教育部亦於 107 年 8 月 1 日結束財務監管，今後學校宜加強內部稽核工作，以確保內部控制與財務之管理。
4. 安坑線輕軌捷運預計 110 年全線通車，學校離捷運站僅 200 公尺，有利發展推廣教育，學校宜加強規劃各項推廣教育班次，以改善近年推廣教育收入遞減狀況。

108 學年度科技大學評鑑

景文科技大學評鑑報告結果改善情形追蹤列管表

109.07.07

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
1	一、校務經營與發展	針對自評報告 p.41「問題與困難」所提「弱勢生習慣打工不參與各類輔助活動」之現象，建議「改善策略」宜先全面性調查弱勢學生之需求，再從教育和學習的角度研謀對應性的協助方式，方能讓協助符合學生需求。	學務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
2	一、校務經營與發展	103學年度評鑑所提「學校中長程發展計畫，未見對進修部有具體規劃」之改善建議，在106年11月訂定的106~111學年度中程校務發展計畫，仍未見到與進修部相關規劃，建議檢討調整。	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
3	一、校務經營與發展	校務會議學生代表出席情形不佳，107年11月校務會議全數缺席，107年6月校務會議僅1人出席，建議多加輔導學生權益，增加可出席會議之代表人數。	學務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
4	一、校務經營與發展	國際化是辦學趨勢，學校目前共來自6個國家的外籍學生，在	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		中英文並不流利之情況下，外籍生之學習成效難以提升，宜研擬積極有效的措施。					
5	一、校務經營與發展	教師每6年需完成6個月實習或研習，107年只完成46.75%（72人/154人），宜積極協助教師完成此一法令規定。	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
6	一、校務經營與發展	「通識教育委員會」3個學年度僅開過3次會議，且僅審議4個案件（自評報告p.19），功能顯有未彰，宜改進。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
7	一、校務經營與發展	校務研究辦公室所臚列之5個議題（自評報告p.21表1-3-1）均是目前全國各大學IR研究之公共議題；建議針對學校未來永續發展有關之議題，進行較具體及深化的研究，以提供學校擬訂因應策略之參考。	秘書室 教務處 研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
8	一、校務經營與發展	105～107學年度教師及學生人數均大幅減少，其中教師自230人減至179人，減幅19.57%；學生則自8,006人減至6,860人，減幅14.31%（基本資料表p.1）。宜擬訂因應策略，以維持學校之永續經營。	人事室 教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
9	一、校務經營與發展	105~107學年度教師發表之期刊及研討會論文篇數自225篇降至85篇，宜擬訂改善策略，提升教師之研究發展能量。	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
10	一、校務經營與發展	教師參與國際學術研討會之次數逐年下降，107學年度僅發表26篇，建議鼓勵及協助教師參與國際研討會，以增進教師國際視野。	人事室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
編號	自評項目	對未來發展建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
1	一、校務經營與發展	宜充分發揮校務研究（IR）功能，協助學校擬訂有效的發展策略，並列入校務中長程發展計畫中具體落實。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
2	一、校務經營與發展	建議因應未來少子女化的衝擊，及早制訂組織調整策略及合宜之永續經營規模。	人事室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
11	二、課程與教學	學校定位為「實務教學型」科技大學，但105~107學年度，只有1位以「教學實務」升等，其他13位以學位或著作升等，實務導向的多元升等制度仍有待鼓勵與宣導。	人事室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
12	二、課程與教學	105~107學年度各學院業師協同教學課程的開設數及業師人次	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		呈現升降不穩定情形，建議改善。					
13	二、課程與教學	部分課程教學評量回收率未達50%，宜檢討改進。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
14	二、課程與教學	通識課程規劃包括「語文領域」、「人文社會領域」、「運動健身領域」及「跨多元領域」，其中「跨多元領域」課程又分為自然科學類、社會科學類、人文藝術類及健康休閒類，學生在四類課程中僅選取兩類4學分修讀即可，不易達成全人教育之培育要求，建議通盤檢討通識課程之分類規劃。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
15	二、課程與教學	學校規劃5個跨院學程，但至108年為止，跨院選修人數仍然偏低，建議藉由教學規劃或行政措施，增加跨院學程之修習人數。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
16	二、課程與教學	105~107學年獲得專利7件、技術移轉4件，專利與技術轉移之成效不佳，建議提供協助及強化支援措施。	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
17	二、課程與教學	部分系所之休退學人數偏高，例如行銷與流通管理系106學年	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		度上、下學期休退學人數各為44名與40名，宜研擬因應策略，提升在學率。					
18	二、課程與教學	105~106學年度之通識與體育之專任教師分別有35人與32人，學校自107學年度起將這些專任教師改由各系（所）聘任，針對這些教師之升等權益與如何融入系專業發展宜有明確規劃，並進行成效檢核。	教務處 人事室 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
19	二、課程與教學	日四技行動商務與多媒體應用系、旅館管理系、理財與稅務規劃系、應用外語系英文組等，學生未通過畢業門檻人數占應屆畢業生人數比率超過25%。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
20	二、課程與教學	二專進修專校企業管理科、餐飲管理科及進修四技旅館管理系、應用外語系學生未通過畢業門檻人數占應屆畢業生人數比率超過35%（基本資料表p.155）。宜加強落實預警制度、輔導措施及追蹤改善，俾利學生順利畢業。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
21	二、課程與教學	圖書館設備費與圖書資料費兩項經費合計，105~107學年度分別為557萬6,485	圖資處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		元、723萬5,247元、634萬543元，若以當年度下學期學生總人數計算，則平均每名學生分別為743元、1,011元、924元，經費編列偏低，且起伏異動大，建議圖書經費總額能結合教學與研究發展所需，維持穩定成長。					
22	二、課程與教學	專任教師至產業研習或研究，以「產學合作計畫」類型為主，「產業實地服務或研究」、「深度實務研習」等兩項類型人數極少，建議鼓勵及宣導教師進行實地服務或研究，以增加教師職場經驗，促進實務教學成效。	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
23	二、課程與教學	體育室原為一級單位，已改隸學務處體育組為二級單位，原有教師評審委員會設置要點、課程規劃委員會組織準則、體育室組織要點等網頁公告之名稱皆宜一併修訂。	人事室 教務處 學務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
24	二、課程與教學	進修部各學院亦有院必修課程，惟各系所訂之院必修課程及學分數並不一致，例如觀光餐旅學院旅館管理系、旅遊管理系、	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		餐飲管理系三系之院必修課程互有差異，建議院必修課程宜規劃為該學院之學生皆必修之課程。					
25	二、課程與教學	各系學生核心能力，不論日四技、夜四技、夜二技、研究所碩士在職班均相同，不同學制學生宜有區隔。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
編號	自評項目	對未來發展建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
3	二、課程與教學	未來可再強化數位學習，建置PBL教室及增購具網路功能之教學設備與軟體。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
4	二、課程與教學	對學生實習課程與實習單位宜有滿意度調查、分析及檢討。	教務處 研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
5	二、課程與教學	學校推動跨院學分學程，執行成效有限，宜加強學程之檢核改善機制（PDCA），建議整合院系專業核心課程，形成具有跨域專業的學分學程，以培育產業發展所需之跨域專業人才，增加畢業學生之競爭力。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
6	二、課程與教學	建議依據教師專業專長，成立不同專業之教學小組（社群），由學校支持運作經費，定時辦理教材教法之交流活動，以增	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		進教師教學之成長。					
7	二、課程與教學	未來系所減少後，宜維護續留教師的權益與學生的學習品保。	人事室 教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
8	二、課程與教學	建議與鄰近大學形成通識教育師資與課程分享平台之策略聯盟，以擴展學生在通識課程選修之多樣性。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
9	二、課程與教學	通識教育中心之教師評審委員會委員組成包含中心主任及各教學研究組召集人，並無選任委員，建議增加通識教師選任代表。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
26	三、學生學習確保與成效	105～107學年度課程使用Moodle數位平台的比率分別為46.27%、54.01%、57.09%，雖每年略有進步，惟仍未普及，宜再鼓勵教師善用數位平台，提升教學成效。	圖資處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
27	三、學生學習確保與成效	105～107學年度學生英語測驗大部分以通過CEFA2（基本門檻標準）為多，B1（中級門檻標準）以上之通過率分別僅為18%、19%與10%，建議在精進教學及學習環境的改善上再持續提升。	語言中心			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
28	三、學生學習確保與成效	近三學年度以英語檢定考試指標通過畢業門檻之通過率僅56%、52%、64%，宜研議有效措施提升之。	語言中心			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
29	三、學生學習確保與成效	105～107學年上、下學期退學總人數分別為441、474、486、386、488、398。每學年平均為891人，占全校學生總數之學年度平均值約12%，比率不低。建議確實瞭解問題之原因，協助學生克服困難，提升在學率。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
30	三、學生學習確保與成效	為培養學生邏輯運算與科技應用能力，針對非資訊背景學生，以遊戲開發的角度切入；針對資工背景學生則以圖形化編輯工具進行程式撰寫，為能達成該能力之培養，宜有具體的評估及檢核機制。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
31	三、學生學習確保與成效	各學院依需求，針對難度較高之課程採分級教學，並依據學習程度不同的學生進行適性教學與教材，在教學內容及教學方式不同的情況下，如何落實該課程之教學目標，宜有更具體的檢核及評量機制。	各院 教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
32	三、學生學習確保與成效	「問題解決導向學習」課程之規劃，宜就問題的擬定，於教學教案中，明確其定位。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
33	三、學生學習確保與成效	學生接受預警、輔導後之改善比例仍有待再提升，如107-1改善比率僅為63.29%，建議研議更有效措施以進行改善。	學務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
34	三、學生學習確保與成效	學生入學管道多元，新生入學後程度參差不齊，學校教學宜有因應做法，以減少因興趣不合或其他因素的休退學人數。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
35	三、學生學習確保與成效	學校透過教學評量問卷檢視課程教學目標及教師授課內容是否適切，以做為課程改善之參考，惟相關改善精進成效仍顯有限，建議檢討問卷設計，並隨時檢視依不同形式課程或內容進行修飾，以落實PDCA循環改善之機制。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
編號	自評項目	對未來發展建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
10	三、學生學習確保與成效	系所配合專業課程學習目標，選擇相關領域之標竿企業參訪。其中電資學院近三年至企業參訪次數偏低，建議未來可再多	電資學院研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		選擇標竿企業參訪，以提升學生對實務專業的能力。					
11	三、學生學習確保與成效	觀餐學院學生的國際觀及外語能力極為重要，為加強學生外語能力，建議針對語言畢業門檻可再提高，以提升學生未來就業競爭力。	觀餐學院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
12	三、學生學習確保與成效	各系課程規劃除系專任教師外，宜納入校友、雇主及畢業生的意見，以使課程規劃符應產業的需求。	各院 研發處 教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
36	四、校務經營績效與自我改善	畢業生雇主問卷調查結果顯示，畢業生在語言表達及組織能力上較為不足，建議加強規劃相關課程。	教務處 研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
37	四、校務經營績效與自我改善	105～107學年度教師發表研討會論文分別為211、153、84篇，發表期刊論文分別為60、29、25篇，降幅均比教師降低人數比率高。學校宜鼓勵教師多方參與學術活動，以精進學術水準。	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
38	四、校務經營績效與自我改善	「創新育成中心」所辦理之創新創意競賽、產學人才培育工作坊、輔導廠商以及協助專利取得等，三年來績效數據均見下	研發處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		滑。宜與社會相關單位密切合作，多方鼓勵師生參與創新活動。					
39	四、校務經營績效與自我改善	每年所辦理之單位年度績效考核與自我評鑑性質不同，不宜視為常態性之自我評鑑機制。宜確實執行系所自我評鑑，以求持續改進。	秘書室 教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
40	四、校務經營績效與自我改善	學校提供待釐清事項回覆資料第37項，學校回應說明內容為「商管學院設七個學程，學分數均為20學分，其中有14~15個學分為各系原訂之必修課程，其餘5~6個學分須至外修習相關學分」。此種學程設計實際上僅屬原有課程之重新排列組合，並未落實所謂「跨領域學程」之真實意涵。建議學校對「跨領域學程」之設置，再加檢討，並訂定合理的規範，以為各教學單位推動之依據。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
41	四、校務經營績效與自我改善	學校協助考試院辦理試務，主要為電腦場地承租，其收入不宜列入推廣教育，建議轉列至其他收入項下。	會計室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
42	四、校務經營績效與自我改善	107年7月31日平衡表預收款項明細資料列有「暫收款項—前董事往來」448萬2,059元，經查該筆負債已帳列20餘年，宜儘速查明原由，依一般公認會計原則處理。	會計室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
43	四、校務經營績效與自我改善	學校決算報告除經董事會審議外，宜依財團法人法第25條之規定，經監察人查核並製作監察報告書。	會計室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
44	四、校務經營績效與自我改善	日間部延畢學生比例高，宜再強化各項輔導措施，落實補救策略，以提升學生如期畢業之比率。	教務處 各院			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
編號	自評項目	對未來發展建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
13	四、校務經營績效與自我改善	部分系所（例如財金、應英等系）近三年的經費逐年減少，預算經費不足，不利系教學與研究之發展，建議學校協助改善。	會計室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
14	四、校務經營績效與自我改善	對於已更名之系所，宜鼓勵教師再進修新領域專長或增聘專業師資。	人事室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	
15	四、校務經營績效與自我改善	學校涉及之訴訟案已結案，教育部亦於107年8月1日結束財務監管，今後學校宜加強內部稽核工作，以確	秘書室			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

編號	自評項目	改善建議	權責單位	改善措施	完成期限	進度管制	處理建議
		保內部控制與財務之管理。					
16	四、校務經營績效與自我改善	安坑線輕軌捷運預計110年全線通車，學校離捷運站僅200公尺，有利發展推廣教育，學校宜加強規劃各項推廣教育班次，以改善近年推廣教育收入遞減狀況。	教務處			<input type="checkbox"/> 已完成，解除列管 <input type="checkbox"/> 已規劃，持續改善	

說明：1.針對改進建議研擬改進措施 送交秘書室彙整列管。
 2.列管案件將定期於自我評鑑推動委員會討論改善進度。

景 文 科 技 大 學 1 0 8 學 年 度 自 我 評 鑑 推 動 委 員 會 第 2 次 會 議 簽 到 表

一、時間：109 年 7 月 7 日（星期二）上午 11 時

二、地點：行政大樓三樓大會議室

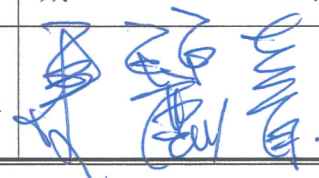
三、主席：洪校長久賢

四、記錄：周由莉

五、出席人員：

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
李 弘 斌 委 員		胡 宜 蓁 委 員	
郭 美 玲 委 員		于 第 委 員	
陳 漢 光 委 員		李 正 綱 委 員	
林 明 彥 委 員		陳 一 鋒 委 員	
王 春 笙 委 員			
王 仲 資 委 員			
林 淑 端 委 員			
孫 振 台 委 員			

六、列席人員：

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
陳 麗 菁 組 長		吳 佳 靜 組 長	