

景文科技大學自我評鑑實施辦法

(秘 014)

民國 103 年 4 月 8 日 102 學年度第 16 次行政會議通過
民國 103 年 4 月 22 日 102 學年度第 3 次校務會議通過
民國 103 年 9 月 16 日 103 學年度第 3 次行政會議修正通過
民國 103 年 10 月 14 日 103 學年度第 1 次校務會議修正通過
民國 105 年 7 月 19 日 104 學年度第 22 次行政會議修正通過
民國 105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 次校務會議修正通過
民國 108 年 3 月 5 日 107 學年度第 10 次行政會議修正通過
民國 108 年 4 月 16 日 107 學年度第 3 次校務會議修正通過
民國 108 年 6 月 11 日 107 學年度第 15 次行政會議修正通過
民國 108 年 6 月 24 日 107 學年度第 2 次臨時校務會議修正通過
民國 108 年 8 月 20 日 108 學年度第 2 次行政會議修正通過
民國 108 年 10 月 15 日 108 學年度第 1 次校務會議修正通過
民國 113 年 3 月 26 日 112 學年度第 12 次行政會議修正通過
民國 113 年 4 月 9 日 112 學年度第 3 次校務會議修正通過

第 1 條 景文科技大學（以下簡稱本校）為健全校務運作，提升辦學績效，追求永續發展，依據「大學法」第 5 條及教育部科技校院評鑑實施計畫等規定，建立各教學及行政單位之自我評鑑機制，特訂定「景文科技大學自我評鑑實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法所稱自我評鑑係指以認可制評鑑之精神，自行建立「計畫-執行-考核-改善」之績效目標控管循環機制，由校內自發性辦理之單位年度績效考核及週期性自我評鑑。

本辦法規範週期性自我評鑑類別如下：

一、校務評鑑：對本校教務、學生事務、總務、研究發展、圖資、人事、會計及各學院等校務運作，進行全校整體性之評鑑與追蹤管考。

二、系所及學位學程評鑑：對本校各系、所及學位學程之教育目標、課程設計、教師教學、學生學習、專業表現、圖儀設備、行政管理及辦理成效等項目進行之評鑑與追蹤管考。

三、專案評鑑：基於特定目的或需求進行之評鑑。

前項第一款及第二款之評鑑，分為內部評鑑及外部評鑑二階段，外部評鑑由教育部或委託教育部認可專業評鑑機構辦理。

第 3 條 為統合本校自我評鑑過程事宜，應成立自我評鑑指導委員會，其設置要點另定之。

第 4 條 為推動本校自我評鑑工作，本校應成立自我評鑑推動委員會，負責自我評鑑事宜之規劃、督導、執行與追蹤考核。

自我評鑑推動委員會由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、主任秘書、人事室主任、會計主任、各學院院長及資深教授若干人組成；校長擔任主任委員，主任秘書擔任執行秘書。

自我評鑑工作之業務，校務類召集單位為秘書室，系所及學位學程召集單位為教務處，統籌規劃及協助受評單位進行自我評鑑工作。

第 5 條 為協調辦理本校自我評鑑之各項工作，受評單位應成立校務自我評鑑工作小組及系所及學位學程自我評鑑工作小組，負責各項自我評鑑業務之規劃及執行。

校務自我評鑑工作小組由主任秘書擔任小組召集人，成員為教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、環境保護暨安全衛生中心主任、人事室主任、會計主任及各學院院長。

系所及學位學程自我評鑑工作小組由各受評單位系主任擔任小組召集人，成員為學術單位成員。

第 6 條 自我評鑑推動委員會任務如下：

- 一、擬訂自我評鑑相關辦法。
- 二、擬訂自我評鑑實施計畫。
- 三、依據技專校院評鑑指標，擬訂自我評鑑核心指標及檢核內容。
- 四、依據自我評鑑實施計畫，撰寫自我評鑑結果報告。
- 五、協調管考自我評鑑事宜。
- 六、推薦自我評鑑委員名單。
- 七、彙整自我評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。
- 八、檢核追蹤自我評鑑結果建議改善執行情形。

第 7 條 辦理單位年度績效考核應訂定施行準則，由各行政及學術單位訂定具體明確之量化或質化績效評估指標，於每學年度結束時自行檢核提出具體績效成果，各單位進行績效考核，由各受評單位提出具體改善，於行政會議列管並提出檢討。

第 8 條 自我評鑑由自我評鑑工作小組自行規劃執行。

自我評鑑採評鑑委員實地訪評方式進行，其作業參考教育部科技校院評鑑實施計畫，包括自我評鑑之項目、核心指標、檢核內容、報告格式、程序及作法等。

各受評單位應就評鑑項目提出量化或質化具體成果，供評鑑委員檢核，評鑑委員應進行書面資料審查及實地訪視受評單位之相關業務與教學情形，並就評鑑項目提出具體意見。

第 9 條 辦理自我評鑑應訂定實施計畫，結合當期程教育部訂頒之規定、中程校務發展計畫、高教深耕計畫及教學品保機制，訂定自我評鑑項目、核心指標、檢核內容，每 5 年為一實施週期，先由各單位每年自行進行績效評估，檢視目標達成情形，再於週期中及評鑑前邀教育專家學者進行先期自我評鑑，依據評鑑結果提出具體改善策略。

第 10 條 週期性自我評鑑之內容與分工：

- 一、校務評鑑：涵蓋校務治理與發展策略、教師教學品質之確保與支援、學生學習品質之確保與成效提升、自我改善與精進等 4 大項目，由秘書室依核心指標、檢核內容屬性規劃整合分配各業管行政單位、各院辦理。
- 二、系所及學位學程評鑑：涵蓋目標與發展、教學與學習、辦學績效與精進策略及自我改善與永續經營等 4 大項目，由教務處統籌規劃與管考，並由各學院院長督

導與協調各系辦理。

第 11 條 實施自我評鑑時，內部評鑑委員之遴選得由各受評單位推薦委員建議名單，經自我評鑑推動委員會推薦，陳請校長聘任之。

內部評鑑委員其組成及任務：

一、內部評鑑委員之組成方式：

(一) 校務評鑑：由 8 至 12 人對高等技職教育行政具研究或實務經驗之資深教授，或對大學事務熟稔之業界代表組成。

(二) 系所及學位學程評鑑：由 1 至 3 人具高等技職教育教學經驗之教師，或專業領域之業界代表共組成。

二、內部評鑑委員之任務：

(一) 聽取受評單位簡報。

(二) 資料檢閱。

(三) 實地訪視（含場地及設備檢視）。

(四) 訪談相關人員。

(五) 撰寫評鑑意見表。

第 12 條 自我評鑑推動委員會應依據中程校務發展計畫、高教深耕計畫及教學品保機制，確實督導各受評單位掌握特色發展重點之「計畫-執行-考核-改善」循環機制，以彰顯達成計畫目標之具體績效與成果。

自我評鑑之績效評估指標應與中程校務發展計畫、高教深耕計畫及教學品保機制之重點計畫目標相對應，並依考核或評鑑結果研擬改善策略，滾動修訂中程校務發展計畫。

第 13 條 受評單位於外部評鑑實施後，對於評鑑報告初稿如認為所載事項有程序或事實不符者，得向負責單位提出申復申請，校務評鑑由秘書室負責、系所及學位學程由教務處負責，逾期不予受理。

秘書室、教務處彙整申復資料後依外部評鑑機構規定期程提出申復。

第 14 條 自我評鑑結果經自我評鑑委員實地訪視後，除列入未來經費資源分配參考外，並由秘書室提供受評單位參考改進。

第 15 條 辦理自我評鑑所需經費由本校相關經費支應，校務自我評鑑經費由秘書室編列，系所及學位學程自我評鑑經費由教務處編列。

第 16 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行。