

景文科技大學 113 學年度校務自我評鑑核心指標與責任分工

113 年 3 月 25 日修正版本

項目一	校務治理與發展策略(彙整單位：研發處) (60 頁)	責任分工單位	撰寫人員
內涵	學校定位明確，能清楚闡明辦學理念，並依學校特色與發展目標建置合宜的 組織架構、規劃符合辦學理念及有助達成教育目標的發展策略，並投入資源 積極推動。		
核心指標	1-1 學校定位、發展目標與發展計畫 1-2 校務治理之品質保證機制與運作 1-3 特色辦學之策略規劃與執行 1-4 學校自訂指標（視需要自行增訂）	細項分工如下	
檢核內容	1-1-1 學校定位、辦學理念與技職教育務實致用精神之符合情形(6 頁)	研發處	吳佳靜
	1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依據、訂定過程及各（學）年度計畫之執行與成效檢討(6 頁)	研發處	吳佳靜
	1-1-3 教學單位之專業特色與學校定位、教育目標之對應情形(6 頁)	教務處 各學院	陳麗菁 李臺榕 李有蕙 林靜安 羅瓊如
	1-2-1 各（學）年度財務規劃與校務經營需求之符合情形(4 頁)	會計室	吳麗哲
	1-2-2 組織架構之建置及調整與校務經營需求之符合情形(6 頁)	人事室	黃瑤萍
	1-2-3 內部控制制度與稽核作業之規劃、執行與成效檢討(3 頁)	秘書室	周由莉
	1-2-4 學校對教學與研究的支援措施之規劃、執行與成效檢討(6 頁)	教學：教務處 研究：研發處	陳麗菁 李臺榕 李振偉 吳紹菁
	1-2-5 學校對資訊與個資安全維護措施之規劃、執行與成效檢討(5 頁)	圖資處	謝秉成
	1-2-6 因應突發狀況或危機事故之處理機制及其運作(6 頁)	學務處 環安中心	劉瑞娥 張簡茗昕 周篤倫 王嘉齡 劉聖文

	1-3-1 教學單位部別/學制/班制調整基準之訂定及相關配套措施之規劃、執行與成效檢討 (6 頁)	教務處	彭鈺明
	1-3-2 支持特色辦學及規劃未來發展措施之機制及其運作 (私校含董事會之運作) (6 頁)	研發處 董事會	吳佳靜 許慧珍 陳如貞
說明	<ul style="list-style-type: none"> 學校定位：係指學校希望對外界呈現合乎其自身條件的機構功能以及在社會大眾和學生心目中的地位。學校定位為學校擬定教育目標、發展計畫與規劃各項辦學措施之依據。 辦學理念：係指學校對學生的培育目標與對校務經營的使命與願景。 校務治理：係指對院系/科、教務、學生事務、總務、研發、圖書、資訊、人事及會計等事務的管理及對學校發展相關措施的規劃與推動。 特色辦學：係指在校務經營、辦學理念、辦學風格等人才培育措施上，有特別著重，或有別於其他學校之作法。 		
項目二	教師教學品質之確保與支援(彙整單位：教務處)(65 頁)	責任分工單位	撰寫人員
內涵	學校能依教育目標進行課程規劃，聘任符合學校發展、課程教學及學生輔導需求之專業師資，並提供各項資源與支援措施，以提升教師教學、研究、輔導、服務與產學合作之品質。		
核心指標	2-1 課程規劃之依據、執行與檢討 2-2 教師之教學、研究（含學術倫理）、輔導及服務規範之訂定、執行與檢討 2-3 教師專業成長、職能提升之支持機制 2-4 學校自訂指標（視需要自行增訂）	細項分工如下	
檢核內容	2-1-1 教學單位及通識教育（含共同科）之課程規劃、執行與檢討之機制及其運作(7 頁)	教務處 各學院	陳麗菁 李臺榕 郭美玲 朱榕珊 李有蕙 林靜安 羅瓊如
	2-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）之師資員額、學術專業與教學、研究及學生學習需求之符合情形(7 頁)	人事室 教務處 研發處 各學院	黃瑤萍 陳麗菁 李臺榕 郭美玲 朱榕珊 李振偉 吳紹菁 吳佳靜

			許慧珍 李有蕙 林靜安 羅瓊如
2-1-3 教學、實習或實驗等設備之建置與維護措施之規劃、執行與成效檢討(7 頁)	總務處 圖資處 各學院	沈小帆 劉聖文 黃久華 李有蕙 林靜安 羅瓊如	
2-2-1 教師教學、研究（含產學計畫）、輔導（含導師制度）及服務規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作(7 頁)	教務處 學務處 研發處	陳麗菁 李臺榕 周篤倫 王嘉齡 吳旻駿 袁若軒 石小青 李振偉 吳紹菁 吳佳靜 許慧珍	
2-2-2 學校對於課程及教學品質之評估機制與評估結果之運用(7 頁)	教務處 各學院	陳麗菁 李臺榕 李有蕙 林靜安 羅瓊如	
2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作(7 頁)	人事室 圖資處 各學院	黃久華 黃瑤萍 李有蕙 林靜安 羅瓊如	
2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與結果運用(7 頁)	人事室	黃瑤萍	
2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作(7 頁)	人事室 圖資處	黃瑤萍 黃久華	
2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源（含獎補助）與支持措施之規劃、執行與成效檢討(7 頁)	人事室 教務處 學務處 研發處	黃瑤萍 陳麗菁 李臺榕 王忠孝	

		各學院	吳源傑 李振偉 吳紹菁 吳佳靜 許慧珍 李有蕙 林靜安 羅瓊如
說明	<ul style="list-style-type: none"> 教學品質：係指教師教學所需的專業知識、實務經驗、教學能力及教學熱忱等素養的有效發揮程度。 教師評鑑：係指依據大學法第 21 條建立的「對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑」之制度。 <ul style="list-style-type: none"> 服務規範：針對教師校內或校外服務工作的相關規定。 教師職能：係指教師的教學、研究、輔導及服務之能力。 		
項目三	學生學習品質之確保與成效提升(彙整單位：教務處)(75 頁)	責任分工單位	撰寫人員
內涵	學校能提供良好且多元的學習環境與機會，並善盡教育責任，使在校生的學習成效能反映學校的辦學理念；使畢業生的知識、能力及人格發展能符合社會的期待。		
核心指標	3-1 學生多元能力培養措施之規劃、執行與檢討 3-2 品德教育及公民素養教育之規劃、執行與檢討 3-3 各項學生輔導措施之規劃、執行與檢討 3-4 研究生之研究與專業能力培養、學術倫理維護、論文品質確保之機制及其運作（碩博士班適用） 3-5 學校自訂指標（視需要自行增訂）	細項分工如下	
檢核內容	3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討(6 頁)	教務處 各學院 圖資處	陳麗菁 李臺榕 李有蕙 林靜安 羅瓊如 黃久華
	3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討(6 頁)	教務處 研發處 各學院 圖資處	周伯毓 劉燕真 張毓芬 姚瞻海 方崇宇 李有蕙 林靜安

			羅瓊如 黃久華
3-1-3 通識教育（含共同科）基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討(6 頁)	教務處 體育組 語文中心 圖資處	郭美玲 朱榕珊 林鼎政 張世翰 陳漢光 胡繪筠 黃久華	
3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形(6 頁)	教務處 語文中心	高崇倫 邱碧蓮 陳漢光 胡繪筠	
3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形(6 頁)	學務處 教務處	周篤倫 王嘉齡 袁若軒 莊益瑞 邱垣皓 郭美玲 朱榕珊	
3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形(6 頁)	學務處 研發處	周篤倫 王嘉齡 袁若軒 熊念慈 莊益瑞 邱垣皓 洪欣正 梁進平 吳佳靜 許慧珍	
3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討(6 頁)	學務處 教務處	周篤倫 王嘉齡 吳旻駿 袁若軒 彭鈺明 李臺榕	
3-3-2 學生之生活（含安心就學、賃居住宿）、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形(6 頁)	學務處 研發處	周篤倫 王嘉齡	

			吳旻駿 石小青 王忠孝 施宏儒 吳源傑 唐顥瑄 劉瑞娥 張簡茗昕 莊益瑞 邱垣皓 洪欣正 梁進平
	3-3-3 心理諮商輔導之推動情形(6 頁)	學務處	莊益瑞 邱垣皓
	3-3-4 經濟及文化不利學生的就學輔助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討(6 頁)	學務處 教務處	周篤倫 王嘉齡 吳旻駿 莊益瑞 邱垣皓 黃恩恩 簡秋慧 高崇倫 邱碧蓮
	3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）(6 頁)	教務處 圖資處 旅遊系 資通系	陳麗菁 李臺榕 黃久華 吳鈴甄 謝宜樺
	3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）(6 頁)	教務處 圖資處 旅遊系 資通系	陳麗菁 李臺榕 黃久華 吳鈴甄 謝宜樺
說明	• 品德教育：培養品格與道德的教育。「其內涵包括公私領域中的道德認知、情感、意志與行為等多重面向，亦可謂是一種引導學習者朝向知善、樂善與行善的歷程與結果」--「教育部《品德教育促進方案》」。		

	<ul style="list-style-type: none"> • 勞動教育：培育勞動意識、勞動人權、勞動倫理、勞動關係、勞動條件、就業平等、社會保障、勞動福祉、職場安全與衛生、勞動法令遵循及勞動職涯發展教育等相關知識的教育--「勞動部《勞動教育促進法草案》」。 • 公民素養：係指現代優質社會公民應具備的，對他人、對社會、對自然環境應有的態度與相關知識。包括性別平等、服務學習、勞動觀念、民主法治、環境保護、智慧財產、社會關懷…等。 • 通識教育基本能力：包括語文（中文、英文及其他外語）的理解與表達能力、資訊（軟體開發、程式設計、網路資訊安全技術、大數據資料分析等）的處理能力、體育（球類、游泳、韻律、健身…等項目）的表現能力以及其他相關能力（如邏輯思維、問題解決、人際關係處理…）。 • 國際觀：係指對國際事務及對不同國家或地區之政治經濟、社會、文化和歷史背景的基本概念或知識。 • 國際移動能力：係指對國際事務及對不同國家或地區之政治經濟、社會、文化和歷史背景的基本概念或知識。 • 國際移動能力：國際移動能力：係指在境外工作、學習與生活的能力，以及包括外語溝通能力及對外國文化、國際禮儀的理解與運用能力。 		
項目四	自我改善與精進(彙整單位：秘書室)(60 頁)	責任分工單位	撰寫人員
內涵	學校能建立自我檢核、自我改善與精進之機制，積極提升校務經營成效。		
核心指標	4-1 自我改善之機制及其運作(含最近一次校務評鑑及專案評鑑/訪視改善建議之處理、校內教學單位自我評鑑之規劃與執行) 4-2 校務資訊公開之作法及互動關係人回饋意見之處理 4-3 校務經營成效之提升策略 4-4 財務永續規劃與外部資源開發成效之提升策略 4-5 學校自訂指標（視需要自行增訂）	細項分工如下	
檢核內容	4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理(8 頁)	秘書室 教務處 研發處	周由莉 陳麗菁 李臺榕 洪欣正 梁進平 吳佳靜 許慧珍
	4-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）例行性定期自我評鑑之機制及其運作(7 頁)	教務處	彭鈺明 郭美玲 朱榕珊
	4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作(6 頁)	秘書室	周明華

			周由莉
4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法(6 頁)	圖資處 各單位		謝秉成 各單位
4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理(6 頁)	教務處 學務處 總務處 研發處 人事室		陳麗菁 李臺榕 周篤倫 王嘉齡 石小青 郭鈺涓 洪欣正 梁進平 吳佳靜 許慧珍 黃瑤萍
4-3-1 大學社會責任實踐(USR)、聯合國永續發展目標(SDGs)與校務經營問題相關之社會、環境等議題，其研究/分析機制及其運作(10 頁)	學務處 秘書室 研發處 環安中心 觀餐學院 人設學院		王忠孝 施宏儒 吳源傑 唐顥瑄 周由莉 李振偉 吳紹菁 吳佳靜 許慧珍 劉聖文 李有蕙 羅瓊如
4-3-2 提升校務經營成效之精進作法與執行成效(6 頁)	教務處 學務處		高崇倫 邱碧蓮 舒麗娟 陳泳羚 周篤倫 王嘉齡 吳旻駿
4-4-1 學校財源及其他外部資源開拓之精進作法與執行成效(6 頁)	教務處 總務處 研發處 會計室 秘書室		陳俊達 郭淑華 高崇倫 邱碧蓮 郭鈺涓

			李振偉 吳紹菁 吳佳靜 許慧珍 吳麗哲 周由莉
	4-4-2 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效 (5 頁)	教務處 總務處 會計室	高崇倫 邱碧蓮 沈小帆 吳麗哲
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 教育部專案評鑑/訪視：如技專校院實習課程績效評量、高等教育深耕計畫成效訪視、維護學生受教權益查核…等。 • 經常性校務自我改善：係指「隨時針對各項業務缺失事項所進行的處理和改正」。 • 互動關係人：係指「對校務營運可能產生影響，或可能受校務營運影響的內外部個人或團體」。包括教職員工、學生、家長、畢業校友、學生實習單位人員、畢業生雇主、校際合作機構/單位、學生校外租賃房東、學生打工店家、學校周邊社區人士…等。 • 社會、環境等議題：如少子女化、大學社會責任實踐（USR）、聯合國永續發展 17 項目標（SDGs）與學校教育相關之事項、新冠疫情…等。 • 校務經營問題：如生源、新生註冊率、在校生在學穩定率、法規制度、師資、行政人力、財務、…等。 • 「學校財源」包括教師參與研究、產學計畫與各類型獎助、補助計畫案申請之精進作法與執行成效，校產活化、推廣教育、專利授權、技術移轉、新創研發服務、各類型獎補助計畫案申請、募款、捐贈…等內外經費收入。 • 外部資源開拓：「資源開拓」係指針對具助益功能或價值的外部財源、人力、物力、機會的開創與拓展。 		

【說明】

1. 若有核心指標未涵蓋之特色事項，得於「核心指標」之後自行編號增列為「自訂指標」，以作為評鑑檢核之參考。
2. 依教育部臺教技(四)字第 1100074798 號函，新增「學術倫理規範」及「論文品質保證」相關指標。
3. 為配合政府推動之政策，本週期評鑑將「性別平等教育」及「勞動教育」納入檢核內容。